

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033601291254 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
запостановлением администрации
Буденновского муниципального округа
Ставропольского края

сведения о сертификате ап

Сертификат: 63EAB0389C2D8956BA2BF3193712BE7B
Выдана: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН

начальник управления имущественных
и земельных отношений администрации
Буденновского муниципального округа

Маркарова
Ю.Г. Маркарова



СОГЛАСОВАН

начальник финансового управления
администрации Буденновского
муниципального округа

Лубова
Т.М. Лубова



СОГЛАСОВАН

начальник управления образования
администрации Буденновского
муниципального округа

Матжанов
А.Н. Матжанов



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района»
в новой редакции

г. Буденновск
Буденновского муниципального округа
Ставропольского края
2024 год

I. Общие положения

1. Настоящая редакция устава муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района» (далее – учреждение, устав) принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Средняя школа № 8 открыта и принята в эксплуатацию в 8-ом микрорайоне 1 сентября 1989 г. на основании приказа отдела народного образования Буденновского Горисполкома от 12 сентября 1989 г. № 62.

Средняя школа № 8 города Буденновска переименована в Муниципальное образовательное учреждение лицей № 8 города Буденновска на основании постановления главы Буденновской территориальной государственной администрации Ставропольского края о регистрации предприятия от 22 декабря 1999 г. № 1049.

Постановлением главы территориальной государственной администрации г. Буденновска от 03 ноября 2000 г. № 770 внесены изменения в титульный лист: устав Муниципального общеобразовательного учреждения Лицея № 8 г. Буденновска.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района» создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Лицея № 8 города Буденновска в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района».

Сокращенное наименование: МОУ Лицей № 8 г. Буденновска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

4. Место нахождения учреждения: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, микрорайон 8.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, микрорайон 8.

5. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

6. Учредителем учреждения является муниципальное образование Буденновский муниципальный округ Ставропольского края. Учредитель является собственником имущества учреждения.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – учредитель, собственник).

Отдельные функции и полномочия учредителя учреждения по общему руководству и координации деятельности осуществляет управление образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией.

8. К компетенции учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

прием обучающихся в учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, обеспечивающей осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. В целях подтверждения соответствия качества образования образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам учреждение проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

II. Деятельность учреждения

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем реализации образовательных программ.

15. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, которое направлено на становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

16. Основной целью учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

17. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану;

- реализация основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной и экологической направленности).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

18. К основным видам деятельности учреждения также относятся:

- организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом учреждения;

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических работников учреждения в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- организация питания обучающихся;

организация медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения, в том числе лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

проведение мониторинговых исследований; социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;

осуществление работы кружков и спортивных секций различной направленности согласно интересам обучающихся и их родителей (законных представителей);

организация работы в учреждении лагеря с дневным пребыванием детей.

19. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также осуществлять иную приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям:

сдавать в аренду муниципальное имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления;

создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к школе);

организовывать курсы для обучающихся (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения и т.д.);

проводить обучение по программам дополнительного образования детей, включая кружки, секции, клубы, творческие объединения сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

оказывать репетиторские услуги обучающимся других образовательных учреждений;

организовывать спортивно-оздоровительные группы для населения (занятия в спортивном и тренажерном залах, аэробика и др.).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

20. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности учреждения утверждается главным распорядителем средств бюджета Буденновского муниципального округа.

21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

24. Финансовое обеспечение основных видов деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Буденовского муниципального округа и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

26. Особенности образовательной деятельности учреждения являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения профильного обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Организация образовательного процесса

27. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

28. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основные образовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, адаптированные образовательные программы;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (дополнительное образование детей и взрослых).

29. Обучение в учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

30. В учреждении по запросам родителей создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

(далее - ГПД). В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании приказа директора учреждения о зачислении обучающихся в ГПД.

Количество ГПД определяется штатным расписанием и количеством заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) о приеме детей в ГПД.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД, который может изменяться в зависимости от количества уроков и проводимых мероприятий, как по времени, так и по содержанию.

IV. Полномочия учредителя

31. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения;
- утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование создания или ликвидации филиалов учреждения,
- открытия или закрытия его представительств;

- определение видов особо ценного движимого имущества учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением учредителем или приобретаемого учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения учреждением крупной сделки;

- принятие решений об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Буденовского муниципального округа;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения учреждением особо ценным и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

- согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые

предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принятие решений о закреплении за учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

принятие решений об изъятии из оперативного управления учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Буденновского муниципального округа.

32. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые управлением образования:

назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа;

утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения в объеме субсидий и бюджетных инвестиций из бюджета Буденновского муниципального округа;

осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление согласования программы развития учреждения;

организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

проведение аттестации руководителя учреждения на соответствие занимаемой должности;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и Положением об управлении образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

V. Управление учреждением

33. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

34. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

35. Директор учреждения назначается на эту должность на конкурсной основе и освобождается от нее управлением образованием.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым управлением образования с директором.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Директор учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне учреждения не разрешается.

Директор учреждения:

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовых органах;

определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, локальные акты учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая добровольные пожертвования;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

определяет обязанности всех работников;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Буденновского муниципального округа;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя.

Директор учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;

нецелевое использование средств бюджета Буденновского муниципального округа и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

36. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание);
- педагогический совет;
- управляющий совет.

37. Общее собрание.

Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с положением об общем собрании.

Членами общего собрания являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее чем 3/4 его членов. Работники учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Компетенция общего собрания:

- определение основных направлений деятельности учреждения, перспективы ее развития;

- внесение рекомендаций по вопросам изменения устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

- содействие создания оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивание отчета директора учреждения о его исполнении;

избирание представителей работников в органы и комиссии учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О дате проведения общего собрания сообщается работникам не позднее, чем за десять дней до его созыва.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом, выступать от имени учреждения.

38. Педагогический совет.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, директор учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета сроком на два года. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- утверждение плана работы учреждения;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в учреждении;
- утверждение образовательных программ, реализуемых учреждением;
- утверждение результатов самообследования учреждения;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета учреждения;
- принятие решений об окончании и переводе обучающегося в следующий класс;

принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решений о вручении выпускникам учреждения медали «За особые успехи в учении» I или II степени, о поощрении выпускников учреждения золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении», и серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»;

принятие решений о выдаче выпускникам 9-х и 11-х классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием;

принятие решений о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

рассмотрение итогов работы учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Секретарь педагогического совета учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом, выступать от имени учреждения.

39. Управляющий совет.

Деятельность управляющего совета осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете.

Управляющий совет формируется в составе не менее 5 и не более 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ от общего числа избираемых членов управляющего совета);

представитель обучающихся – 1 человек (президент учреждения);

представители работников учреждения в количестве не менее 2 человек и не более 10 человек от общего числа членов управляющего совета.

Директор учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации.

Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

Решение управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и если за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения управляющего совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Компетенция управляющего совета учреждения:
 утверждение плана развития учреждения;
 согласование программы развития учреждения;
 согласование режима работы учреждения (начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время);
 принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
 содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, утверждение направлений их расходования;
 представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 принятие решений об исключении обучающегося из учреждения в рамках настоящего устава и законодательства Российской Федерации;
 рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;

утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил поведения обучающихся и иных локальных актов, в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета руководителя и отдельных работников;
 осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
 ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в учреждении.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания педагогического совета, директора учреждения. Секретарь управляющего совета учреждения объявляет о дате проведения управляющего совета не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции, выступать от имени учреждения.

40. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей);

создается совет обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников (далее – представительный орган работников).

41. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с положением о совете родителей.

Ежегодно на выборной основе формируется родительский комитет класса. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в родительский комитет класса. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины, имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета класса избирается секретарь родительского комитета.

Председатель и секретарь родительского комитета класса избираются на первом заседании родительского комитета класса. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

В совет родителей входят председатели родительских комитетов классов.

Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует работу совета родителей и представляет его во взаимоотношениях с участниками образовательных отношений.

Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета родителей.

Компетенция совета родителей:

рассмотрение вопросов соответствия образовательной деятельности целям, изложенным в настоящем уставе;

внесение органам управления учреждения предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

обращение к директору учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных услуг;

участие посредниками между педагогами, родителями (законными представителями), директором учреждения в конфликтных ситуациях;

участие в обсуждении локальных актов учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся;

контроль расходования добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды учреждения;

информирование о результатах своей деятельности родительских комитетов классов.

Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом выступать от имени учреждения.

42. Деятельность совета обучающихся осуществляется в соответствии с положением о совете обучающихся.

Ежегодно на выборной основе формируется совет обучающихся. Членами совета обучающихся являются обучающиеся учреждения по 1-2 человека от каждого класса. Совет обучающихся избирается из своего состава председателя и секретаря.

Совет обучающихся учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета обучающихся. Заседания совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции совета обучающихся относится:

участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

выборы в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

43. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

44. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Буденновского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

45. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

46. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с учредителем.

47. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного имущества принимает учредитель.

48. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

49. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

50. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Буденновского муниципального округа;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

52. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

53. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного собственником за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

54. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или

его учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

55. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

56. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды и безвозмездного пользования недвижимым имуществом возможно после проведения учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образовательной деятельности. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

57. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется:

в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из бюджета Буденновского муниципального округа;

за счет доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

за счет средств, полученных от родителей (законных представителей), за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

за счет реализации вторичных материалов (макулатуры, лома цветных и черных металлов) полученных в результате списания неосновных средств собственного имущества организации;

за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

58. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

59. Учреждение вправе реализовывать списанные материальные запасы (устаревшие книги, учебники, тетради, неисправленные приборы, оборудование) учреждения путем их сдачи в макулатуру и металлолом. Доходы от реализации списанных материальных запасов учреждения

поступают на расчетный счет учреждения и используются на нужды учреждения.

60. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную положениями настоящего устава, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

VII. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа

61. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации учреждения принимается учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

62. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. При ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс и передает их учредителю для утверждения.

64. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

65. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

66. Реорганизация учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

67. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

68. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и изменения в единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив. Передача документов в архив осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

69. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

70. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

71. Устав в новой редакции, изменения в настоящий устав утверждаются учредителем и регистрируются в уполномоченных органах в соответствии с действующим законодательством.

Изменения в устав могут вноситься учредителем самостоятельно или по представлению учреждения.

72. Устав в новой редакции, изменения и (или) дополнения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. Локальные нормативные акты учреждения

73. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа, и в порядке, установленном настоящим уставом.

74. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

75. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения: приказы, положения, инструкции, правила, планы, графики.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения, принимаются на педагогическом совете.

Локальные нормативные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность учреждения, деятельность общественных организаций, принимаются на общем собрании.

76. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

77. Локальные акты учреждения не должны противоречить настоящему уставу. Если положения настоящего устава вступают в противоречие с нормами действующего законодательства, то до момента приведения его в соответствие, применяются положения действующего законодательства.

78. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.