

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МОУ Лицея № 8  
г.Буденновска  
Протокол №1 от 30.08. 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета  
МОУ Лицея № 8  
\_\_\_\_\_  
Т.В.Постольник

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ Лицея № 8  
г.Буденновска  
\_\_\_\_\_  
И.В.Бессонова  
Приказ №1006 от 31.08.2023г.

**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Лицей №8 города Буденновска Буденновского района»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185-ФЗ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями на 21 апреля 2016 года, Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (статья 12, 13 и 29), Конституцией Российской Федерации, а также Уставом МОУ Лицей № 8 г.Буденновска (далее – Лицей )

1.2. Управляющий совет МОУ Лицей №8 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2.Компетенция Управляющего совета**

Управляющий совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

2.1. Принимает Устав лицея, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;

2.2. Согласовывает образовательные программы начального, общего, среднего общего образования (по представлению руководителя лицея, после одобрения педагогическим советом лицея);

2.3. Согласовывает программу развития лицея (по представлению руководителя лицея);

2.4. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками лицея, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации лицея в качестве наблюдателей;

2.5. Согласовывает режим работы лицея, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная и шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) формы одежды обучающихся;

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.7. Заслушивает отчет руководителя лицея по итогам учебного и финансового года;

2.8. Ходатайствует перед Учредителем общеобразовательного учреждения о поощрении руководителя и педагогов лицея;

2.9. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

### **3. Состав Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 5 и не более 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 от общего числа избираемых членов Совета)

3.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения – непосредственно на собрании или чрез своих представителей на конференции – по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в лицее.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников лицея. Количество членов Управляющего совета из числа работников лицея в количестве не менее 2 человек и не более 10 человек от общего числа членов Совета.

3.5. Избираемыми членами Совета являются представители обучающихся 2-3 – й ступени в количестве 1 человека ( президент)

3.6. Директор является членом Управляющего совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием

3.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Процедура кооптации членов Управляющего совета проводится Советом самостоятельно, на основе Примерного Положения о кооптации членов Управляющего совета, путем открытого голосования избранных членов Управляющего совета.

3.9. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок выборов членов Совета.

### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя, секретарь совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники лицея не могут быть избраны Председателем Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством

голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения.

5.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию лица.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета лица с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы лица (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников лица, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея № 8, осуществляющего образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

